

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Кортузский детский сад»

ПРИКАЗ

от 29.08.2019 г.

№ 5

**«Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в зданиях и на территории МБ ДОУ «Кортузский детский сад» в 2019/2020 учебном году»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания МБ ДОУ.

1. Непосредственную охрану здания МБ ДОУ осуществлять силами сторожей и дежурных.

- с 07-00 до 17-00 – дежурные (согласно приложения к приказу);

- с 17-00 до 07-00 и в выходные дни – сторожа.

2. Сторожам и дежурным осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБ ДОУ и других организаций, подаваемых на пост охраны.

Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МБ ДОУ осуществляется с разрешения руководителя МБ ДОУ, материально ответственных должностных лиц МБ ДОУ;

руководителю МБ ДОУ,

заведующий хозяйством,

персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку,

лицам осуществляющим дежурства – сторожам;

**4. Заведующий хозяйством Токаревой Г.Б.:**

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБ ДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- Помещения и месте расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения..
- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания.

#### **5. Персоналу МБ ДОУ:**

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;
- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать заведующей МБ ДОУ.
- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

#### **6. Дежурным сторожам:**

- обеспечить строгий пропускной режим в здании МБ ДОУ;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МБ ДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБ ДОУ «Кортузский детский сад»

И.П. Яхно



С приказом ознакомлены:

Токарева Г.Б. *[Signature]*

Школина М.В. *[Signature]*

Гудакова А.Н. *[Signature]*

Сагалаков Р.Ю. *[Signature]*

Косицкий А.А. *[Signature]*